

DAV Sektion Mainz sucht Mitarbeiter*in für die Geschäftsstelle mit 15 Wochenstunden
(mit der Option der Erhöhung der Stundenzahl)

Der Deutsche Alpenverein, Sektion Mainz e.V. ist mit über 8.000 Mitgliedern einer der größten Sportvereine in Rheinland-Pfalz.

Neben der Kaunergrathütte und dem Rheinland-Pfalz Biwak im Pitztal betreiben wir eine Kletterhalle im Alpenvereinshaus der Sektion in Mainz in Eigenregie.

Wir betreuen die Infrastruktur des Mainzer Höhenwegs in den Öztaler Alpen, den Kleinen Mainzer Höhenweg in und um Mainz sowie das Klettergebiet Morgenbachtal. Zudem sind wir freier Träger der Jugendhilfe.

Wir bieten ein breites Angebot an bergsportlichen und Outdoor-Aktivitäten für jedes Alter, überwiegend getragen durch ehrenamtlich Tätige, an. Dieses Angebot wollen wir erhalten und zukunftssicher machen.

Die Geschäftsstelle in der Sektion ist Servicestelle für Mitglieder und ehrenamtlich Tätige sowie Koordinierungsstelle und unterstützt den Vorstand bei seinen administrativen Aufgaben sowie die Sektionsjugend. Sie ist derzeit mit 3 Personen im Umfang von ca. 1,5 Vollzeitstellen besetzt.

Zu den Aufgaben in der Geschäftsstelle gehören insbesondere die Mitgliederverwaltung, die Buchhaltung, der Zahlungsverkehr und die Abwicklung von Förderanträgen, Versicherungen, Lohnabrechnungen, Sponsoring und Spendenmanagement, allgemeiner Schriftverkehr, aber auch die Organisation von internen und externen Veranstaltungen zum Aufgabenspektrum sowie die Unterstützung des Vorstands, von Gruppen und Referaten der Sektion bei der Organisation und Umsetzung ihrer ehrenamtlichen Tätigkeiten.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/einen Mitarbeitenden als Allrounder zunächst mit den Schwerpunkten Öffentlichkeitsarbeit, Kursverwaltung und Organisation. Der Stellenumfang beträgt 15 Wochenstunden mit der Option, diese zu erhöhen.

Deine Aufgaben sind insbesondere:

- Unterstützung der Jugendabteilung der Sektion (JDAV) bei administrativen Tätigkeiten (z.B. Beantragung von Zuschüssen)
- Unterstützung des Referats Öffentlichkeitsarbeit (z.B. Redaktionelle Betreuung der Websites und Social-Media-Accounts, Sektionsmitteilungen und Veranstaltungen)

- DAV360 - Unterstützung des Digitalkoordinators
- Vereinsmanagement sowie allgemeine und vereinspezifische Verwaltungsaufgaben (beispielsweise Organisation der Hausverwaltung, Beschaffungswesen)
- Administrative Tätigkeiten und Abrechnungsarbeiten im Zusammenhang mit den Wanderwegen im Pitztal und dem Kleinen Mainzer Höhenweg (in Zusammenarbeit mit den zuständigen Wegewarten)
- Mitarbeit bei der Organisation und Kursverwaltung
- Unterstützung bei IT-Fragen

Das bringst du mit

Idealerweise eine Ausbildung oder ein Studium mit dem Schwerpunkt Sport, wie z.B. Sportfachwirt, Sportmanagement, Sport-/Fitness-Kauffrau/Kaufmann, Sportbetriebswirt oder Kaufmann/Kauffrau für Büromanagement oder Fachwirt/in für Büro- und Projektorganisation. Von Vorteil ist eine DOSB-Lizenz Vereinsmanager C.

Außerdem

- Affinität zum Bergsport und Klima- und Naturschutz
- Wünschenswert sind Erfahrung im Vereins- und Verbandswesen vorzugsweise im Alpenverein insbesondere im Umgang mit Ehrenamtlichen
- Hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein, Selbstorganisation und strukturierter Problemlösung
- Engagement, Flexibilität, Kommunikationsstärke und Konfliktfähigkeit
- Freude am Umgang mit Menschen und die Fähigkeit, diese zu begeistern
- Konzeptionelle und strategische Arbeitsweise
- Gute IT-Kenntnisse (auch administrativ)

Das bieten wir dir

- Arbeit in einem Bereich, der Bedeutung hat. Wir tragen als Sektion Verantwortung für die bergsportlichen Angebote für unsere Mitglieder und für einen nachhaltigen Umgang mit den Ressourcen
- angemessene Vergütung und Sozialleistungen
- flexibles Arbeiten
- vielfältige Fort- und Weiterbildungsangebote
- selbstständiges und eigenverantwortliches Arbeiten
- gute Erreichbarkeit des Arbeitsortes auch mit öffentlichen Verkehrsmitteln

Arbeitsort: Alpenvereinshaus, 55120 Mainz-Mombach, Turmstraße 85,
flexible Arbeitszeiten und mobiles Arbeiten nach Vereinbarung möglich.

Wir freuen uns auf deine Bewerbung, auch wenn du nicht alle gewünschten Fähigkeiten mitbringst. Deine Persönlichkeit mit deiner Einstellung und deinen Werten ist für uns ebenso ein wichtiges Kriterium.

Für die Erarbeitung von notwendigem Wissen bieten wir die Möglichkeit externe Weiterbildungen zu besuchen und von den Kollegen*innen im Team lernen.

Interessiert?

Dann sende deine vollständigen Bewerbungsunterlagen mit dem frühestmöglichen Einstiegszeitpunkt bei uns per E-Mail an die 1. Vorsitzende des DAV, Sektion Mainz, Sonja Haug. (sonja.haug@dav-mainz.de) Sie steht auch für Rückfragen zur Verfügung.

Mainz, 21.08.2023